

Филиала казенного учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социальный центр для
несовершеннолетних»
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Сюмсинского района»

ПЛАН РАБОТЫ на 2024 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио Заведующий филиалом
КУСО УР «Республиканский СРЦН»
«СРЦН Сюмсинского района»
С.В. Туркина/
Приказ об утверждении программ
№ 8 от 25.08 2023 г.



Рассмотрен и принят
Педагогическим советом
Протокол от 25.08 2023 № 8

Методическая тема: «Использование восстановительных технологий в процессе формирования основных компетенций воспитанников детского дома»

Основная цель:

Создание благоприятных условий для полноценного личностного и

гражданского самоопределения воспитанников, формирования здорового образа жизни, реализации творческих начал, формирования социально адаптированной личности выпускника (подготовка воспитанников детского дома к самостоятельной жизни, воспитание человека, гражданина, умного и адаптирующегося в современном мире, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить).

Оказание квалифицированной комплексной помощи кандидатам в родители, замещающим родителей.

Основные задачи:

- Оказание индивидуальной-ориентированной психолого-педагогической, помощи детям и подросткам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации; учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (лицами, замещающими);
- Формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- Вовлечение воспитанников в социально-полезную деятельность, формирование разносторонних интересов и увлечений через активное участие в работе системы дополнительного образования.
- Создание условий для формирования активной жизненной позиции, осуществления личностного развития воспитанников через организацию культуры самоуправления.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства в интересах воспитанников.
- Использование восстановительных технологий постинтернатного сопровождения воспитанников с привлечением специалистов различных социальных институтов.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организационно-управленческие мероприятия

№	Содержание	Сроки-исполнители	Продвигается
1.	Знакомство коллектива филиала с годовым планом работы на 2024 год. Утверждение программ дополнительного образования, программы воспитания и социализации, планов специалистов, циклограмм, режима работы филиала.	14.01.2024 года	Собрание трудового коллектива Приказ
2.	Расстановка кадров, тарификация. Определение функционала специалистов учреждения. Составление графиков работы сотрудников	До 04.02.2024 года	Приказ
3.	Уровень организации и проведения летнего оздоровительного периода, каникулярного времени	Педагог-организатор	Приказ по основной деятельности, планы, справки
4.	Организация работы детского дома по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья воспитанников: коррекционная работа; спортивно-оздоровительная работа; медико-профилактические мероприятия; организация педагогической деятельности по формированию ЗОЖ	В течение года Мед.работники, Инструктор по физкультуре, специалисты, воспитатели	Совещание при Заведующем филиала
5.	Организация сотрудничества с ОУ, СПОУ; Заключение договоров с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования о совместной деятельности	В течение года Зам. филиалом Зав. филиалом	Совещание при Зав. филиалом
6.	Организация работы с копиумом с целью организации досуговой деятельности воспитанников: Заключение договоров с учреждениями культуры, защита интересов, осуществлением организациями о совместной деятельности	Сентябрь, октябрь Зам. зав. филиалом	Справка к совещанию при Заведующем филиалом
7.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, секций по интересам Анализ занятости воспитанников во внеурочное время.	Сентябрь Зам. зав. филиалом	Справка-информация к совещанию при Заведующем филиалом
8.	Составление и анализ перспективных планов воспитательной работы. Работа с Дневниками воспитателей	Сентябрь, январь Зам. зав. филиалом воспитатели,	Совещание при зам. зав. филиалом

9	Составление социального паспорта детского дома. Перспектива движения воспитанников.	Сентябрь, март, январь, май	Социальный паспорт	Зав. филиалом	Совещание при
10	Провести психолого-педагогическую диагностику воспитанников.	Октябрь, январь, май	Справка-информация к	Заведующим филиала	Совещанию при
11	Организация деятельности Совета воспитанников	Ноябрь, март	Совещание при	Зам. зав. филиала	
12	Проведение анализа успеваемости воспитанников, определение качества знаний и уровня успешности воспитанников.	Ноябрь, декабрь, март, май	Совещание при	Зав. филиала	Справка
13	Проведение медицинского осмотра сотрудников	По графику	Совещание при	Зав. филиала	врач
14	Составление графика отпусков	Декабрь	График	Специалист по кадрам	
15	Организация процесса непрерывного повышения квалификации работников. Обучение в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Январь	Персонально-про-ванная система.	Заведующий хозяйством	
16	Адаптация выпускников 2023г. к условиям проживания в общежитиях, процесса учебной деятельности и посещаемости в учреждениях СПО, ВУЗах.	Сентябрь	Совещание при	Зав. филиалом	

1.2. Планы

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационный. Итоги летней оздоровительной компании. Итоги летней оздоровительной компании. Утверждение плана работы на учебный год. Создание системы воспитательного пространства как средства формирования ключевых компетенций	Сентябрь	Зав. филиалом, зам. зав. филиалом
3.	Итоговый Анализ работы социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Утверждение плана работы по проведению летней оздоровительной компании. Устройство выпускников	Май	Заведующий филиалом, За. зав. филиалом
			Социальный педагог

1.3. Производственные совещания

№	Повестка дня	Дата	Ответственный
1.	1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в детском доме. О режиме работы социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	Октябрь	Заведующий хозяйством
			Экономист,

1.4. Административные совещания		
№	Содержание	Дата
1.	комплектование групп готовность к новому учебному году расмотрение и утверждение графиков работы всех подразделений учреждения на новый учебный год	Август Заведующий хозяйством
2.	выполнение требований ГО и ЧС в учреждении. состояние ТБ на рабочем месте. Инструктаж работников совершенствование дополнительного образования с использованием социально-культурного и оздоровительного окружения. организация социально-психологического сопровождения воспитанников группы риска	Сентябрь Заведующий хозяйством, зам. зав. филиала
3.	1. О соблюдении правил трудового распорядка 2. О результатах проверки сохранности и использования пособий, ТСО, ИКТ на занятиях и в досуговой деятельности. 3. Анализ проверки журналы инструктажей по ТБ	Февраль Заведующий филиалом, заведующий хозяйством
4.	1. О проведении Дня Защиты Детей. 2. О проведении учебной эвакуации и антитеррористических занятий. 3. Материально-техническое обеспечение на новый учебный год. 4. Подготовка социально-реабилитационного центра для 4. несовершеннолетних к ремонту	Май Педагог- организатор, Заведующий хозяйством, экономист
2.	1. О графике отпусков сотрудников учреждения 2. Об организации ОТ и мерах по соблюдению ТБ. 3. О проведении учебной эвакуации	Декабрь Заведующий хозяйством
	2. Материальное стимулирование сотрудников. 3. О функциональных обязанностях сотрудников. 4. О готовности учреждения к отопительному сезону. 5. О совместной работе администрации и Совета трудового коллектива	председатель Совета трудового коллектива

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	комплектование групп готовность к новому учебному году расмотрение и утверждение графиков работы всех подразделений учреждения на новый учебный год	Август	Заведующий хозяйством
2.	выполнение требований ГО и ЧС в учреждении. состояние ТБ на рабочем месте. Инструктаж работников совершенствование дополнительного образования с использованием социально-культурного и оздоровительного окружения. организация социально-психологического сопровождения воспитанников группы риска	Сентябрь	Заведующий хозяйством, зам. зав. филиала
3.	совершенствование дополнительного образования с использованием социально-культурного и оздоровительного окружения. организация социально-психологического сопровождения воспитанников группы риска	Октябрь	Зам. зав филиалом
4.	состояние противопожарной безопасности учреждения Учеба по пожарной безопасности. материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.	Ноябрь	Заведующий филиалом, Заведующий хозяйством, экономист
5.	работа учреждения в зимних условиях. состояние работы по предупреждению травматизма	Декабрь	Заведующий хозяйством, Мед. персонал
6.	состояние физического развития воспитанников соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований анализ работы в каникулярное время	Январь	Руководитель по физ. воспитанию, Медработники, Зам. зав. филиала

1.5. Социально-правовая защита воспитанников и работников учреждения

7.	матким инвентарем, одеждой и обувью. состояние санитарно-просветительской работы в учреждении	Воспитатели, медицинский персонал		
8.	состояние работы с детьми «Группы риска». организация месячника по благоустройству территории учреждения. ведение документации в группах	Зам зав. филиалом, заведующий хозяйством	Апрель	Май
9.	подготовка учреждения к работе в летний период. подготовка к экзаменам. планирование работы на лето	Медицинский работник, зам. зав. филиала	Май	

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Где слушали
1.	Органи зовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом учреждения	постоянно	Совета трудового коллектива (СТК)	Заседание СТК
2.	Соблюдать правила приема работников в соответствии с нормативно-правовыми документами.	Постоянно	Специалист по кадровой	
3.	Провести анализ травматизма и заболеваемости сотрудников и детей, разработать мероприятия по их предупреждению.	Сентябрь	мед работники	Аналитическая справка. Производственное совещание
4.	Своевременно обеспечить сотрудников сферой обслуживания спец. одеждой, техническими средствами, инвентарем.	Постоянно	Заведующий хозяйством	Приказ
5.	Поощрять сотрудников за активную работу, увеличение объема и качество труда и т.д. (согласно «Положения о порядке установления доплат, надбав (ок).	Постоянно	Руководители подразделений	Приказ

<p>3. Система обеспечения комфорта пребывания в учреждении; Поддержание санитарно-гигиенического режима; контроль за его соблюдением; Участие сотрудников и воспитанников в создании уюта в социальном реабилитационном центре для несовершеннолетних.</p> <p>4. Продолжить работу психолого-медико-социального сопровождения (психолог, логопед, врач-педиатр, консультирование психиатра, нарколога, психолога, психиатра, нарколога; беседы мед. работников с воспитанниками младшего и среднего звена; (коррекционные и развивающие игры, психотерапия, саморегуляция, массаж); дефектологическая помощь</p>	<p>6. Воспитание культуры общения, поведения. Достижение оптимального уровня воспитанности через реализацию рабочих программ воспитателей групп</p>	<p>7. Работа коллектива учреждения по выполнению постановлений Правительства РФ №29 и № 481</p>	<p>8. Обеспечить социальную защиту воспитанников; Комплексование личных дел воспитанников; закрепление жилья за воспитанниками; Постановка на жилищный учет. Сохранность жилья; Осуществление гражданских прав (получение паспорта, гражданства) Открытие лицевых счетов Оформление пенсии по случаю потери кормилицы; Работа с ССП по своевременной выплате алиментов; Организация работы по профориентации с привлечением специалистов ЦЗН</p>
	<p>6. Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Анализ</p>
	<p>Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	<p>Анализ</p>
	<p>Зам. директора по соц. работе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Анализ</p>
	<p>Социальный педагог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Журналы Анализ</p>

1.6. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	Врач-педиатр, медперсонал
По отделеьному плану	Диспансеризация воспитанников и заполнение листов здоровья	Врач-педиатр, медперсонал
Постоянно	Обеспечение полноценной медицинской помощи: консультации со специалистами, профилактическое и плановое лечение в стационарах и т.д.	Врач-педиатр, медперсонал
По необходимости	Санаторно-курортное лечение и подготовка детей к летнему оздоровительному периоду	Врач-педиатр, медперсонал
Постоянно	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм СанПиН	Врач-педиатр, медперсонал
Постоянно	Обеспечение правильного и качественного питания с учетом возраста и группы здоровья воспитанников	Врач-педиатр, медперсонал, браерская комиссия
Постоянно	Спортивно-оздоровительные мероприятия: утренняя зарядка, закалывания, режим проветривания и влажной уборки, проведение дней здоровья, воспитательских часов по ЗОЖ и формированию санитарно-гигиенических навыков, спортивные праздники и игры и т.р.	организатор, воспитатели
Постоянно	Беседы, конкурсы, стенгазеты и выставки рисунков по тематике ЗОЖ	Педагог-организатор, воспитатели, преподаватели
По отделеьному плану	Организация выездов на природу, экскурсии, туристические походы, слеты и летние оздоровительные лагеря	Руководитель по физ. воспитанию педагог-организатор, преподаватели, доп. образование, воспитатели
Постоянно	Проведение рейдов по санитарному состоянию и соответствию мебели ТБ	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, медработники
По отделеьному плану	Проведение инструктажей по ТБ, ПБ и ОТ	Зав. Хозяйством, руководители подразделений, воспитатели
По отделеьному плану	Профилактика вредных привычек с привлечением специалистов (нарколог, психолог, сотрудники правоохранительных органов, специалисты СПИД центра)	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, медработники

1.6.1. Гигиеническое обучение и воспитание детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил гигиены при организации самоподготовки, Режим дня воспитанников; Виды физической культуры и их значение для здоровья человека	Сентябрь	Воспитатели Врач-педиатр Руководитель по физ. воспитанию
2.	Гигиена полости рта; Закаливание. Значение закаливания для оздоровления организма, профилактика респираторных заболеваний; Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время подготовки к экзаменам	Октябрь	Медсестра Врач-педиатр Воспитатели
3.	Как одеваются в разное время года; Как сохранить хорошее зрение; Бытовой и личный травматизм	Ноябрь	Воспитатели Врач-педиатр Зам. зав. филиала
4.	Личная гигиена девочки; Личная гигиена мальчиков; Организация труда и профилактика производственных травм; СПИД – чума века	Декабрь	Врач-педиатр Заведующий хозяйством
5.	Патогенное влияние алкоголя, никотина, наркотиков на здоровье человека; О микробах, вызывающих разные болезни; Как уберечь себя от заражения гриппом	Январь	Нарколог Медсестра Врач-педиатр
6.	Поведение в экстремальных условиях; Нравственность и здоровье; Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание помещений	Февраль	Тренера Воспитатели Медработник
7.	Первая помощь при различных видах травм; Понятия о ядовитых растениях; Пищевые отравления. Профилактика и первая помощь при пищевом отравлении	Март	Медсестра Воспитатели Врач
8.	Предупреждение укусов насекомых и животных; Праздник здоровья. Всемирный День здоровья; Оформление уголка здоровья; Выпуск стенгазеты «Будьте здоровы»	Апрель	Врач-педиатр Медсестра Воспитатели
9.	Всемирный день отказа от курения; Закаливание. Правильная купания; Организация летнего спортивного лагеря.	Май	Медсестра Воспитатели Заведующий хозяйством

1.7. Развитие внешних связей (схемы взаимодействия с социумом прилагается)

№	Направление деятельности	Цели
1.	Духовно-нравственное	Формирование духовно-нравственных ценностей как основы нравственного выбора
2.	Гражданско-патриотическое	Развитие гражданской ответственности, воспитание патриотизма, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народа
3.	Художественно-эстетическое	Воспитание культуры, расширение кругозора, создание условий для развития творческих способностей
4.	Физкультурно-оздоровительное	Формирование навыков и установок на здоровый образ жизни

1.8. Целевая программа функционирования социально-педагогического центра для несовершеннолетних

**Месяц
Август**

1. Смотр готовности учреждения к началу учебного года. Подготовка акта готовности учреждения к началу учебного года.

2. Утверждение пикетированных учреждений

3. Комплектование педагогическими кадрами.

4. Оснащение учреждения и готовность к новому учебному году. Организация работы пищеблока, медкабинета, кабинета педагога-психолога, учителя логопеда.

5. Составление и утверждение графика работы педагогов, дежурства администрации

6. Первое инструктирование персонала по ТБ, должностным обязанностям.

7. Вывод выпускников в учебные заведения города и республики

8. Комплектование групп.

9. Педагогический совет

10. Первая психолого-педагогическая диагностика воспитанников.

1. Организационное начало учебного года

2. Праздник «Встреча друзей».

3. Составление и утверждение образовательно-административной документации

4. Формирование банка воспитанников «Группы риска» и утверждение плана работы с ОДН

5. Занятость воспитанников в спортивных секциях, студиях, творческих объединениях, клубах дома и города

6. Организация совместной работы с МДОУ, МБОУ СОШ, СПОУ.

7. Утверждение календарно-тематического планирования, воспитательных программ и планов воспитательной работы.

8. Изучение межличностных отношений в группах на начало учебного года.

9. Утверждение плана работы аттестационной комиссии.

10. Формирование актива дома, самоуправления в группах.

11. Заседание МО

12. Работа Совета профилактики

Октябрь

1. Анализ состояния личных дел воспитанников, книги приказов о составе воспитанников

2. Административное совещание по результатам первого учебного месяца.

3. Праздник, посвященный Дню учителя.

4. Контроль за посещаемостью и успеваемостью воспитанников.

5. Обследование жилищно-бытовых условий детей, имеющих закрепленную жилплощадь.

6. Сverka данных военнообязанных сотрудников.

7. Подготовка детского дома к осенне-зимнему периоду.

8. Проверка журналов по технике безопасности

9. Практическое занятие по пожарной безопасности «Эвакуация».

10. Проверка тетрадей и дневников воспитанников. 11. Работа Совета профилактики

Ноябрь

1. Итоги и анализ успеваемости за I четверть.
2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за I четверть.
3. Заседание Совета специалистов (психолог, логопед, педагоги, мед.работники)
4. Работа Совета профилактики
5. Состояние ведения документации групп.
6. Работа по сохранности учебников, школьных принадлежностей.
7. Организация досуга в каникулярное время.
8. Работа Службы сопровождения замещающих семей.
9. Постинтернатное сопровождение воспитанников-выпускников.
10. Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня.
11. Практическое занятие с сотрудниками и воспитанниками по эвакуации при пожаре.
12. Проверка тетрадей и дневников воспитанников

Декабрь

1. Работа педагогов с воспитанниками «группы риска».
2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников, взаимосвязь со школами.
3. Составление графика отпусков.
4. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.
5. Контроль за работой воспитателей по предупреждению травматизма
6. Проведение месячника правовой грамотности
7. Анализ состояния физического развития воспитанников
8. Сдача отчетов ОЛ-1, Д-13, 1-ДОП
9. Совместная работа с ОЛН
10. Проверка тетрадей и дневников воспитанников
11. Подготовка и проведение новогоднего праздника. Утверждение плана работы на каникулы
12. Собрание трудового коллектива по итогам I полугодия
13. Работа Совета профилактики.
14. Семинар-практикум для воспитателей «Приглашение к диалогу»

Январь

1. Педагогический Совет
2. Итоги и анализ работы за I полугодие.
3. Анализ выполнения воспитательных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
4. Анализ выполнения плана и контроля руководства за I полугодие.
5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.
6. Анализ контроля за работой в каникулярное время
7. Корректировка занятости воспитанников.
8. Корректировка планов работы
9. Работа Совета профилактики с представителями ОЛН
10. Состояние санитарно-просветительской работы
11. Контроль за ведением документации групп.
12. Профориентационная работа с воспитанниками-выпускниками (выполнение Постановления Правительства РФ № 29).
13. Состояние организации питания.
14. Отчеты социально-психологической службы (психолога, социального педагога) по работе с замещающей семьей.
15. Проверка тетрадей и дневников воспитанников.

Февраль

1. Профориентационная работа с воспитанниками.
2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников, взаимосвязь со школами
3. Декада «Славься, Отечество!»
4. Работа Совета профилактики.
5. Заседание Совета специалистов (психолога, социального педагога)
6. Профессиональное самоопределение выпускников
7. Контроль за посещением воспитанниками секции, студии, кружков
8. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания воспитанников
9. Анализ посещаемости и успеваемости воспитанников «группы риска». Проверка тетрадей и дневников воспитанников

Март

1. Анализ состояния сохранности учебников, школьных принадлежностей.
2. Анализ работы воспитателей по преодолению пробелов в знаниях воспитанников.
3. Заседание МО
4. Организация досуга воспитанников в каникулярное время.
5. Проведение недели детской книги.
6. Аттестация педагогических работников
7. Планирование летней занятости воспитанников.
8. Заседание Совета профилактики.
9. Практическое занятие «Эвакуация»
10. Соблюдение антитеррористического режима.
11. Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников, взаимосвязь со школами

Апрель

1. Анализ успеваемости воспитанников за 3 четверть.
2. Состояние работы с воспитанниками «группы риска».
3. Работа Совета профилактики.
4. Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников, взаимосвязь со школами
5. Обследование жилищно-бытовых условий детей, имеющих закрепленную жилплощадь.
6. Санитарное состояние учреждения, территории двора.
7. Проверка ведения документации по группам.
8. Анализ работы методического объединения за год и планирование работы на следующий год
9. Семинар-практикум для воспитателей «Приглашение к диалогу»
10. Проверка тетрадей и дневников воспитанников.

Май

1. Состояние профориентационной работы с воспитанниками и выпускниками.
2. Операция «Салют ветеранам!»
3. Проведение праздника «День Победы».
4. Контроль уровня воспитанности воспитанников.
5. Планирование воспитательной работы в летнее время.
6. Анализ личных дел воспитанников.

№	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь: «Встреча старых друзей»		
1.	Торжественная линейка «День знаний»	Зам. зав. филиала
4.	Праздник «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»	Педагог-организатор
5.	Представление мультимедийных презентаций на тему: АХ, лето...»	Воспитатели Педагог-организатор
Октябрь: «Люблю Удмуртию, горжусь Россией»		
1.	Матчи по футболу.	Руководитель по физ. воспитанию
2.	День учителя. Поздравление педагогов	Педагог-организатор, воспитатели
3.	Тематическое мероприятие, с презентацией	Воспитатели
4.	Мультимедийных презентаций на тему «Мой Ижевск»	Педагог-организатор
4.	День пожилого человека	Педагог-организатор
Ноябрь: «Мы и право»		
1.	Правовая конференция	Социальный педагог
2.	«Люблю золотую пору листопада». Подделки из природного материала	Педагог - организатор
3.	Профилактическое мероприятие от Сюминской ЦРБ	Нарколог
4.	Проект «У Лукоморья дуб зеленый»	Библиотечкарь
Декабрь: «Новогодний серпантин»		

1.9. Традиционные мероприятия реабилитационного центра

1. День защиты детей
 2. Итоговая аттестация выпускников, экзамены в школе.
 3. Организация летнего досуга воспитанников.
 4. Отчеты педагогов, социально-психологической службы и педагогов дополнительного образования за прошедший учебный год.
 5. Организация дополнительных занятий с детьми, получившими неблагоприятные оценки по итогам года.
- Июнь**
7. Анализ деятельности социально-психологического-педагогической службы.
 8. Контроль за подготовкой к экзаменам.
 9. Проверка сохранности учебников
 10. Итоговое заседание Совета профилактики.
 11. Педагогический совет
 12. Праздник «Марафон детства», посвященный Дню защиты детей
 13. Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года. Планирование работы на следующий учебный год.
 14. Консультации специалистов-медиков
 15. Сдача учебников в школьную библиотеку.
 16. Собрание воспитанников по итогам учебного года.
 17. Проведение заключительной диагностики психологического-педагогического развития воспитанников

1.	Конкурс рисунков «Снежное время года»	Педагог доп. образования
2.	Выставка «Рождественская игрушка»	Педагог доп. образования
3.	Оформление Учреждения к Новому году	Педагог доп. образования
4.	Акция «Полюем снежный город!»	Инструктор по труду
5.	Музыкальная, праздничная развлекательная программа для воспитанников «С Новым годом!»	Педагог-организатор
Январь: «Безопасная жизнь»		
1.	«Тайнство Рождества» познавательное-развлекательное мероприятие	Педагог-организатор, воспитатели
2.	«Рождественские колядки» развлечение	Педагог-организатор
3.	«Татьянин день» тематические вечера в группах	Воспитатели
4.	Фестиваль безопасности, с показом мультимедийных презентаций.	Педагог-организатор
5.	Профилактическое мероприятие по половому воспитанию от Сумской ИРБ	Врач гинеколог
6.	Организация каникул (по тематическому плану)	Педагог-организатор, воспитатели
Февраль: «Во славу Отчезта»		
1.	«Наша Армия сильна!» - познавательное мероприятие с показом мультимедийных презентаций.	Воспитатели
2.	Поэтическое мужчин с Днем защитника Отечества. Развлечение	Педагог-организатор
3.	День Святого Валентина (работает праздничная почта)	Воспитатели
Март: «Для милых дам!»		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню.	Педагог-организатор
2.	Праздничное мероприятие «Широкая Масленица»	Педагог-организатор
3.	Неделя детской и юношеской книги	Библиотекарь
Апрель: «Мы за здоровый образ жизни!»		
1.	Конкурсная развлекательная юмористическая программа «В гостях у улыбки и смеха»	Педагог-организатор
2.	«День космонавтики» Тематические часы	Воспитатели
3.	«Большая Георгиевская игра!» - Лешеходный марафон по памятным местам г. Ижевска, посвященный Дню Победы	Педагог-организатор воспитатели
4.	Спортивно-оздоровительное мероприятие	Руководитель по физ. воспитанию
Май: «И помним мир спасенный»		
1.	Представление мультимедийных презентаций на тему: «Герой ВОВ»	Воспитатели
2.	«Мы помним о Вас» праздничный концерт, посвященный Дню Победы	Педагог-организатор
3.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященное Дню Победы «Урок Мужества» с сотрудниками ОП «Сюмнинское».	Воспитатели
4.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	Библиотекарь
5.	Торжественная линейка по итогам учебного года.	Педагог-организатор,

1.10. Административные совещания при заведующим филиала

Июнь-август		Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Педагог-организатор
1.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей		
2.	Организация отдыха воспитанников в ДОО, санаториях	Администрация	
3.	Организация отдыха и трудоустройство воспитанников	Администрация	
4.	Организация выпускного вечера для 9-11 классов	Администрация	Педагог-организатор

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	1. Готовность учреждения к новому учебному году. 2. Комплектование групп. 3. Обсуждение циклограммы работы 4. Организация профориентационной работы с воспитанниками	Зав. филиалом Заведующий хозяйством, зам. зав. филиала, воспитатели
Сентябрь	1. Подготовка к началу учебного года 2. Итоги первого учебного дня 3. Обеспечение учебниками, школьными принадлежностями 4. Знакомление коллектива с приказами по ТБ и III мероприятия 5. Подготовка документации по учреждению (тарификация, график работы педагогов, обслуживающего персонала) 6. Результаты ежегодного профосмотра специалистами 7. План работы Совета трудового коллектива	Зам. зав. филиалом Зав. филиалом Библиотекарь,
Октябрь	1. Результаты административно-методической работы I учебного месяца 2. Совершенствование дополнительного образования в условиях социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних 3. Подготовка к проведению аттестации педагогических работников социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних 4. Уровень организации коррекционно-психологической работы с воспитанниками 5. Результаты обследования жилищно-бытовых условий 6. Планирование работы по устройству детей в замещающие семьи	Зав. хозяйством, Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель,
Ноябрь	1. Подготовка Учреждения к зимнему сезону 2. Организация контроля по сопровождению воспитанников выпускников 3. Состояние ведения документации 4. Состояние работы по трудоустройству воспитанников и сотрудников 5. Занятость детей в каникулярное время	Зав. хозяйством, Зам. зав. филиалом, Соц. педагог, воспитатель, педагог-организатор
Декабрь	1. Анализ работы за I полугодие 2. Состояние физического развития воспитанников	Зам. зав. филиалом Соц. педагог

КВАЛИФИКАЦИИ

БЛОК 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ

		3. График отпусков 4. Организация работы по логопедическому сопровождению воспитанников 5. Организация работы бригаирской комиссии	пед.повар, кладовщик, экономист, логопед
Январь	Зам. зав. филиалом, Заведующий хозяйством, Соц. педагог, Мед. работники	1. Контроль за выполнением воспитанниками Устава 2. Работа воспитателей по предупреждению травматизма воспитанников и антитеррористической опасности 3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований 4. Анализ работы в каникулярное время 5. Организация работы «Школы приемных родителей»	воспитатель
Февраль	Врач, диетсестра, пед.повар, зам. зав. филиалом	1. Анализ состояния питания, витаминизации 2. Профориентационная работа с воспитанниками 3. Организация информационного пространства в условиях социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних 4. Работа по программам доп. образования	Соц. педагог
Март	Зам. зав. филиалом, воспитатель, Соц. педагог, педагог-организатор, старший воспитатель	1. Соблюдение режимных моментов воспитанниками 2. Контроль за посещаемостью, успеваемостью воспитанников. Взаимосвязь с пед. коллективами ОУ 3. Анализ занятости воспитанников	Соц. педагог, педагог-организатор, воспитатель, библиотечкарь
Апрель	Зам. зав. филиалом, Зав. хозяйством, Соц. педагог	1. несовременных к весенне-летнему периоду 2. Анализ проведения Недели детской книги 3. Состояние работы с воспитанниками «Группы риска» 4. Анализ обследования жилищно-бытовых условий детей, имеющих закрепленную жилплощадь 5. Анализ устройства детей в замещающие семьи	Соц. педагог, педагог-организатор, воспитатель, библиотечкарь
Май	Зам. зав. филиалом, Зав. филиалом	1. Анализ работы за 2021-2022 уч. год 2. Санитарное состояние социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних, территории двора 3. Планирование работы в летний период 4. Подготовка к выпускным экзаменам	Зам. зав. филиалом
Июнь	Зам. зав. филиалом	1. Подготовка к летнему отъезду детей 2. Состояние профориентационной работы с выпускниками 3. Состояние сохранности учебников, школьных принадлежностей	Зам. зав. филиалом, педагог-организатор, воспитатель, библиотечкарь

2.1. Педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомить педагогический коллектив и воспитанников с проектурой в 2022-2023 уч. году воспитательно-образовательной системой, режимом, едиными требованиями	До 01.09.2023	Зав. филиалом, Зам. зав. филиалом
2.	Подготовка приказа о распределении полномочий между сотрудниками	До 01.09.2023	Зав. филиалом, Зам. зав. филиалом
3.	Расстановка кадров	До 07.09.2023	Зав. филиалом, Зам. зав. филиалом

4.	Тарификация	Сентябрь	Экономист	
5.	Утверждение циклограммы, круглосуточного режима работы учреждения	№ 01.09.2023	Зав. филиалом Зам. зав. филиалом	
6.	Составление и утверждение графиков и циклограмм работы специалистов	Сентябрь	Зав. филиалом Зам. зав. филиалом	
7.	Распределение ответственных по АТ, по предупреждению травматизма и заболеваемости, по обеспечению сохранности и учета имущества детского дома	№ 15.09.2023	Зав. филиалом Заведующий хозяйством	
8.	Составление графика работы секций, студий, творческих объединений по интересам	Сентябрь	Зам. зав. филиалом	
9.	Собрание трудового коллектива учреждения по изучению правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, Устава	№ 10.09.2023	Зав. филиалом	

10.	Создание в группах сохранно-защитных условий, психологической комфортности пребывания	В течение года	Воспитатели,
11.	Обеспечение учебниками, учебными пособиями	В течение года	Библиотекарь
12.	Анализ состояния социально-психологической и правовой защиты всех участников учебно-воспитательного процесса	В течение года	Соц. педагог
13.	Работа с личными делами воспитанников, книгой приказов, книгой движения воспитанников	В течение года	Соц. педагог
14.	Обеспечение оперативного устранения аварий, ремонта оборудования, организация работ, транспорта, выполнение технической безопасности, санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зав. хозяйством
15.	Изучение личности воспитанников (определение учебных возможностей, уровня развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья)	Сентябрь, январь, май	Соц. педагог
16.	Изучение спроса образовательных услуг: анкетирование, собеседование	В течение года	Зам. зав. филиалом
17.	Организация взаимодействия с МДОУ, МБОУ, СПОУ	В течение года	Зам. зав. филиалом
18.	Регулярная работа с воспитанниками по воспитанию сознательного отношения к учению, развитию познавательной деятельности, в т.ч.: организационные собрания в группах; контроль сохранности книг, школьных принадлежностей; регулярное заслушивание отчетов воспитанников об успеваемости на заседаниях Совета специалистов.	В течение года	Зам. зав. филиалом, воспитатели,
19.	Создание условий для творческой самореализации личности воспитанников	В течение года	Воспитатели,
20.	Составление и утверждение планов работы на каникулы	По схеме каникулярного времени	Педагог-организатор, зам. зав. филиалом
21.	Составление и утверждение планов работы по воспитанию и социализации	Сентябрь, январь	зам. зав. филиалом
21.	Составление графика отпусков	Декабрь	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
22.	Организация летнего отдыха воспитанников	Декабрь, апрель, май	Педагог-организатор,
23.	Работа по формированию читательского интереса (по плану библиотеки)	В течение года	Библиотекарь

24.	Обеспечение защиты здоровья детей. осуществление контроля за учебной, нагрузкой по предметам, режимом жизни, работой детского дома	В течение года	Зам. зав. филиалом
25.	Обеспечение системы образовательных услуг: Организация разработки программ; Заключение договоров с привлекаемыми к работе организациями, предприятиями; осуществление связи с учреждениями дополнительного образования	В течение года	Зам. зав. филиалом педагог-организатор
26.	Коррекция видов образовательных услуг по итогам контроля	В течение года	Зам. зав. филиалом педагог-организатор
27.	Проведение смотров групп, закрепленных территорий	В течение года	Зам. зав. филиалом Зав. хозяйством Соц. педагог
28.	Изучение индивидуальных потребностей и реальных возможностей педагогов и воспитанников	В течение года	Зам. зав. филиалом воспитатель, педагог-организатор,

БЛОК 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Текущий ремонт

№ п/п	Виды планируемых работ	Срок исполнения (месяц)
1.	Устранение предписания Пожнадзора	в течение года
2.	Ремонт кровли основного здания с установкой системы водостока	Второе полугодие 2024 г
3.	Приобретение наружных вывесок с наименованием организации	3 квартал 2024г
4.	Приобретение авторезины	выполнено
5.	Ремонт (косметический) здания	до 01.09.2024.
6.	Приобретение мебели	в течение года
7.	Приобретение лакокрасочных материалов, санитарно-технических материалов, электропроводов, дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов, канцелярских товаров, офисной техники	в течение года
8.	Приобретение бытовой химии и средств первой необходимости	в течение года
9.	Монтаж противопожарной лестницы	2 полугодие 2024г
10.	Проведение противопожарных мероприятий, монтаж системы АПС, приобретение СИЗ, огнетушителей	2 полугодие 2024 г
11.	Подготовка к отопительному сезону, проведение работ по ремонту отопительных систем	2 полугодие 2024 г
12.	Освоение денежных средств по программе антитеррористической защищенности (монтаж систем видеонаблюдения, монтаж ограждений, ремонт и установка калиток)	в течение года

3.2. Выполнение требований противопожарной безопасности

№ п/п	Виды планируемых работ	Срок исполнения (месяц)
1	Очистка системы вентиляции	в течение года
2	Ремонт системы вентиляции	в течение года
3	Составление акта – проверка систем ОПС, СОУЭ, ПК. Проведение тренировок по эвакуации.	Ежеквартально:
4	проверка системы противопожарного водоснабжения на водоотдачу.	Дважды в год (весной, осенью)
5	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	(дважды в год) август, январь.
6	Заключение договора на обслуживание систем ОПС, СОУЭ	(декабрь, январь).

3.3. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Виды планируемых работ	Срок исполнения (месяц)
1.	Приобретение кухонной посуды	в течение года
2.	Замена светильников в спальнях комнат и комнатах досуга воспитанников, мастерских.	в течение года

3.4. Охрана труда

№ п/п	Виды планируемых работ	Срок исполнения (месяц)
-------	------------------------	-------------------------

3.5. Финансово-экономическая деятельность

№	Виды планируемых работ	Срок исполнения
1	Утверждение штатного расписания и тарификации (на начало учебного года)	Сентябрь
2	Утверждение сметы расходов на год	декабрь
3	Финансовое обеспечение из средств республиканского бюджета за предыдущий год	январь
4	Заключение договоров об оплате питания воспитанников, обучающихся в ОУ (и по мере поступления новых воспитанников)	сентябрь
5	Корректировка и утверждение Положения о надбавках	сентябрь

1.	Проведение инструктажей	(август, январь).
2.	Обеспечение спецодеждой, спецообувью, СИЗ	в течение года.
3.	Проведение мероприятий производственного контроля,	III квартал
4.	Проведение дней ОТ	Ежеквартально.
5.	Подведение итогов, составление плана мероприятий по «Соглашению по ОТ»	(октябрь, февраль).

БЛОК 4. ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Организация социально – психолого - педагогической службы (Совет специалистов) детского дома

Цель: Определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от соматического и нервно-психического здоровья, а также необходимого медицинского обслуживания.

Задачи:

- изучение личности ребенка, выявления уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития; - разработка программ индивидуального комплексного сопровождения воспитанников «Группы риска» на основе результатов диагностики;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения основанного индивидуального подхода в процессе воспитания; - выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы и типа школы при отсутствии положительной динамики в обучении;

- динамика наблюдений за детьми с отклонениями в поведении и развитии; - внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми; - консультирование педагогических работников;

- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также отсутствия положительной динамики в процессе реализации рекомендаций специалистов – наблюдение ребенка РДЦК ПМПК

4.2. План работы социально – психолого - педагогической службы (Совет специалистов) Учреждения

№	Содержание работы	Сроки
Плановые заседания		
1.	- Утверждение плана работы Совета специалистов - выявление детей «Группы риска» -ознакомление с рекомендациями по заполнению карт индивидуального развития	Сентябрь
5.	Определение готовности к школьному обучению	Сентябрь, март
6.	Оказание консультативной помощи воспитателям	По необходимости
7.	Решение вопроса о направлении воспитанников, имеющих трудности в обучении на РДЦК ПМПК	По результатам четвертей
8.	Определение профориентационной направленности выпускников и воспитанников подростковой группы	Ноябрь, февраль
9.	Анализ работы за год Планирование направлений работы Совета на следующий учебный год	Май
Внеплановые совещания		
1.	Разработка программ индивидуального комплексного сопровождения вновь прибывших воспитанников в период адаптации к условиям учреждения	По мере необходимости

2.	<p>Проведение внеплановых заседаний комиссии по запросу по мере возникновения проблем воспитанников, требующих вмешательства специалистов уречеждения</p>	<p>По мере необходимости</p>
1.	<p>Информационно-консультативная работа с воспитанниками и педагогами.</p>	
1.	<p>Работа с воспитанниками и педагогами по вопросам изучения нормативно-правовых документов, актуальных проблем воспитанников и т.д. через индивидуальные консультации.</p>	<p>1 раз в месяц и по мере обращения</p>
2.	<p>Круглый стол «Твой возраст — твои права и обязанности» (воспитатели, педагоги, прокуратора, полиция)</p>	<p>Соц. педагог</p>
		<p>воспитатели, работники правоохранительных органов</p>
3.	<p>Привлечение специалистов различных ведомств, соц. институтов города, уречеждения для консультирования воспитанников и педагогов</p>	<p>по мере обращения и вопросов воспитанников и педагогов</p>
1.	<p>Проверка жилья, собственником которого является воспитанник</p>	<p>1 раз в полгода</p>
2.	<p>Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за воспитанниками</p>	<p>Соц. педагог постоянно</p>
3.	<p>Временная регистрация воспитанников по месту пребывания.</p>	<p>Соц. педагог по мере пребывания</p>
4.	<p>Работа с уречеждениями по сбору необходимых документов для постановки 14-летних воспитанников на квартирный учет в соответствии со ст 49, п.2 ст 52 Жилищного кодекса</p>	<p>Соц. педагог, воспитатели постоянно</p>
5.	<p>Оказание помощи в получении жилья и жизнеустройстве воспитанников-выпускников, состоящих в Банке данных. Помощь выпускникам в приватизации жилых помещений.</p>	<p>Соц. педагог согласно индивидуальным планам сопровождения и по мере необходимости</p>
Защита жилищных прав воспитанников		
1.	<p>Промирование пакета документов на получение паспорта вновь прибывших воспитанников 14-ти лет</p>	<p>Соц. педагог по мере необходимости</p>
2.	<p>Оказание помощи в получении воспитанниками свидетельства ИНИ</p>	<p>Соц. педагог постоянно</p>
3.	<p>Работа с организациями по формированию пакета документов на получение страховых свидетельств</p>	<p>Соц. педагог постоянно</p>
<p>- участие в судебных заседаниях</p> <p>- получение страховых свидетельств</p> <p>- постановку и снятие воспитанников по Банку данных на уречеждение</p>		

Защита материальных и имущественных прав воспитанников

1.	Открытие лицевых счетов в Сбербанке на вновь поступивших воспитанников	по мере прибытия	соц. педагог
2.	Формирование документов на назначение пенсий воспитанникам (по потере кормильцев, инвалидности)	по мере поступления	соц. педагог
3.	Проверка поступления денежных средств на личные счета воспитанников	1 раз в квартал	соц. педагог
4.	Продолжение работы с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей	постоянно	соц. педагог
5.	Привлечение родителей к уголовной ответственности за уклонение от выплаты алиментов по ст. 152 УК РФ	в течение года	соц. педагог судебные приставы
6.	Работа по защите алиментных прав воспитанников	в течение года	соц. педагог
7.	Участие в судебных процессах в роли защитника прав ребенка	по мере обращения	соц. педагог
8.	Контроль за предоставлением льгот воспитанникам	постоянно	соц. педагог

Социально-педагогическая деятельность по возвращению ребенка в семью

1.	Постановка вновь прибывших воспитанников на учет в Банк данных на устройство в семью	по мере прибытия	соц. педагог
2.	Внесение изменений в Банк данных по устройству в семью	по мере необходимости	соц. педагог
3.	Контроль за пребыванием воспитанников в семьях граждан в каникулярное время	постоянно	соц. педагог
4.	Отслеживание адаптированности воспитанников в приемных семьях, у опекунов	постоянно	соц. педагог
5.	Исследование родительского отношения к опекаемому ребенку «меры заботы»	апрель	соц. педагоги, педагог-психолог воспитатели
6.	Определение уровня личностного развития опекаемого и корректировка работы опекуна	январь	соц. педагог педагог-психолог

Профессиональное определение воспитанников

1.	Реализация программы «Три ступени в жизнь» организовать профессиональные пробы в рамках программы работы по коррекции и развитию социальной компетентности, житейских умений; занятия по профориентационному самоопределению воспитанников	в течение года	соц. педагог педагог-психолог воспитатели
2.	Индивидуальный выбор профессионального учебного заведения для воспитанников - выпускников и оформление пакета документов для поступления в учебное заведение, встречи с интересными людьми города, сотрудничество с ЦЗН, посещение адаптации.	в течение года	соц. педагог педагог-психолог воспитатели методологи
	индивидуальные и групповые занятия по бытовой адаптации.		методологи

			выставки образовательных услуг.
3.	соц. педагог педагог-психолог воспитатели	1 раз в месяц	Консультирование воспитанников и педагогов по правовому законодательству через групповые занятия.
4.	соц. педагог, психолог воспитатели международники	в период каникул	Временное трудоустройство воспитанников старше 14 лет в свободное от учебы время через ЦЗН
5.	соц. педагог педагог-психолог воспитатели	постоянно	Бедение дневника профессионального самоопределения воспитанников
Профилактика асоциального поведения воспитанников			
1.	соц. педагог инспектор ОУН специалисты	1 раз в месяц	Проведение курса правовых знаний, цикл бесед
2.	воспитатели педагог-психолог соц. педагог	своевременно постоянно	Своевременное выявление асоциального окружения воспитанников и коррекция поведения воспитанников
3.	соц. педагог	1 раз в месяц	Заседание Совета профилактики
4.	Зам. зав. филиалом воспитатели соц. педагог специалисты	постоянно	Вовлечение воспитанников в систему дополнительного образования
5.	Зам. зав. филиалом соц. педагог педагог-психолог	Совет	Организация комплексного взаимодействия с КДН, ОУН, заключение договора о совместной деятельности
6.	соц. педагог	сентябрь	Обновление базы данных на воспитанников «группы риска»
7.	соц. педагог	сентябрь	Сверка в ОУН по количеству воспитанников состоящих на учете, разработка совместного плана работы
8.	Зам. зав. филиалом	сентябрь	Разработка индивидуальных планов работы с детьми «группы риска»
9.	соц. педагог педагог-организатор, международники	апрель	Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение»
10.	зам. зав. филиалом	декабрь	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом «Мы выбираем ЗОЖ».
11.	соц. педагог Педагог-организатор	февраль	Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения

		«совершеннолетия»	
Работа по реализации права ребёнка жить в семье			
1.	Социально-педагогический мониторинг семей, состоящих в банке данных детского дома, на основе с воспитанниками, создание реестра семей, расширение списка гостевых семей	Сентябрь - октябрь постоянно	соц. педагог
2.	Консультативная работа с потенциальными родителями по определению форм семейного устройства, возраста ребенка, психологических, социальных и поведенческих особенностей детей, воспитывающихся вне семьи, психологических трудностей приемных родителей, предоставление информации о необходимых документах.	В течение года	соц. педагог школа приемных родителей, воспитатели
3.	Диагностика индивидуально-психологических и личностных особенностей детей для устройства в семью	В течение года	Педагог-психолог
4.	Проведение реабилитационных, индивидуально-коррекционных занятий, направленных на формирование и развитие познавательной сферы, компенсации последствий раннего травматического опыта, положительной «Я-концепции». Коррекция эмоциональных и поведенческих проявлений. Формирование у детей представлений о семейной системе, внутрисемейных взаимоотношений, семейных ролях, обязанностях. Создание позитивного образа семьи. Составление информационных карт о семейной истории несовершеннолетних, находящихся в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.	В течение года	соц. педагог школа приемных родителей, воспитатели
5.	Диагностика личностных и индивидуально-характерологических особенностей потенциальных родителей и определение здоровья семейной системы в целом.	По мере необходимости	Соц. педагог Педагог-психолог
6.	Организация совместных занятий детей с кандидатами в замещающие родители.	1 раз в 2 месяца	Соц. педагог Педагог-психолог
7.	Работа с биологическими родителями по восстановлению в родительских правах: разъяснение последствий лишения родительских прав; помощь в преодолении индивидуальных проблем биологических родителей; подготовка пакета документов для восстановления в родительских правах, социально - правовые консультации кровных родителей; индивидуальная работа с родственниками воспитанника, направленная на подержание и укрепление семейных уз - организация мероприятий по воспитанию родителейской ответственности, пропаганде семейных	В течение года	Соц. педагог

4.3. План работы библиотеки.

8.	Семинарские занятия по подготовке воспитателей к работе по устройству детей в семью: - Формирование у детей представлений о семейной системе, внутрисемейных взаимоотношений, семейных ролях, обязанностях. Создание позитивного образа семьи. - Компенсация последствий раннего травматического опыта, формирование положительной «Я-концепции».	В течение года	соц. педагог
9.	Организация социально-психологического сопровождения семьи после принятия ребенка	В течение пребывания	Соц. педагог
10.	Организация проведения информационной кампании по устройству детей в замещающие семьи: - объявления в местной прессе, телевидении; - статьи в газетах; - радиопередачи; - телепередачи; - личные объявления; - объявления в православных храмах; - распространение листовок, буклетов в общественных местах; - создание собственного сайта в Интернете.	В течение года	соц. педагог
11.	Организация работы по проектной деятельности «Родом из детства», оформление альбомов «История моей семьи»	Сентябрь-октябрь	соц. педагог, педагог-организатор
12.	Проведение информационных встреч с кандидатами в замещающие родители	В течение года	соц. педагог
13.	Организация совместной работы со специалистами отдела по социальным — правовой защите детства	Постоянно	Соц. педагог

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка важнейшими задачами современной библиотеки для детей и юношества является обеспечение широкого доступа к источникам информации любого вида для развития интеллектуально-познавательных способностей детей. В этой связи актуальным и значимым представляется развитие библиотеки детского дома как современного информационного центра, который собирает и каталогизирует материалы на всех видах носителей, обеспечивает возможность пользования для индивидуальной работы и максимально возможный доступ к информации, а также индивидуальное обучение навыкам работы с информацией.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение образовательно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания воспитанников и педагогов.
- Формирование у воспитанников навыков независимого библиотечного пользования, информационной культуры и культуры чтения.

- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

Работа с фондом:

Проверка фонда, изучение состава фонда и анализ его использования, расстановка фонда, его оформление, формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, ведение библиотечной документации, обработка новых поступлений, работа по сохранности книг, списание устаревшей литературы и литературы временного характера, компьютеризация библиотечных процессов.

Работа с читателями:

Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале - массовая работа: организация тематических книжных выставок в течение года и работа с ними, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, - индивидуальная работа: беседы о книгах, оказание методической консультативной помощи воспитанникам и воспитателям в получении информации из библиотечно-информационных ресурсов библиотеки.

Справочно-библиографическая работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний:

ведение справочно-библиографического аппарата - каталоги: алфавитный и топографический, включая электронный, оформление рекомендательных списков литературы.

<p>Направленные деятельности</p>	<p>Содержание работы</p>	<p>Сроки В течение года</p>
<p>Индивидуальное обслуживание</p>	<p>1. Перерегистрация и запись новых читателей 2. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг 3. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге или другому носителю информации 4. Развитие информационной грамотности воспитанников: знакомство с другими источниками информации, помощь в поиске литературы и материала для написания рефератов, докладов на других носителях информации - помощь при создании презентаций, буклетов и т.п.</p>	<p>5. Выявление уровня</p>

	<p>читательского развития воспитанника, в том числе была ли ему понятна книга</p> <p>6. Выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере прочитанной книги)</p> <p>7. Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе</p> <p>8. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников</p> <p>9. Определение результатов просмотра до сведения воспитателя</p> <p>10. Стимулирование интереса к чтению: обзор, викторины, кроссворды.</p>	<p>Выставки</p>
ежемесячно	<p>Писатели - юбиляры</p>	<p>Выставки</p>
В течение года	<p>Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам года</p>	<p>Масовая работа с воспитанниками</p>
В течение года	<p>В рамках программы «Вибейские сюжеты в искусстве»:</p> <p>1. Знакомство с народным месяцесловом, 2. Евангельские притчи и их смысл</p>	
В течение года	<p>«Библиотека, книжка, я - вместе добрые друзья» -цикл мероприятий, посвященных детским писателям-юбилярам и книгам – юбилярам (для детей дошкольного и младшего школьного возраста)</p>	
В течение года	<p>«Писатели-юбиляры, произведение – юбиляры» (пропаганда литературы к юбилейным датам)</p>	
В течение года	<p>«ЗОЖ - веление времени»(цикл мероприятий, посвященных воспитанию здорового образа жизни. Экологическое воспитание).</p>	
В течение года	<p>«Дни воинской Славы России» (цикл мероприятий, посвященных, победным и памятным датам в истории</p>	

	Отчества)	
<p>Формирование библиотечного фонда</p>	<p>Формирование фонда библиотечки печатными и электронными носителями информации</p>	
	<p>Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.</p>	1 раз в год
	<p>Информирование воспитанников и воспитателей о новых поступлениях рабочих тетрадей, учебных и справочных пособий для обучения в общеобразовательных учреждениях.</p>	сентябрь
	<p>Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий</p>	Май - июнь
<p>Работа по сохранности фонда</p>	<p>Проверка возвращаемых документов, извещение воспитателей о должниках, обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда</p>	В течение года

4.4. Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

- Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся (развитие фонематического и слогового анализа и синтеза; расширение словарного запаса;
- Исправление нарушения грамматического строя речи;
- Развитие связной речи);
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ,
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди воспитателей, обучающихся;
- Совершенствование качества логопедических знаний, повышение их результативности через использование современных методов и технологий обучения.

№ Мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат
---------------	------------------	-----------------------

1. Организация учебно-развивающей среды

1.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Паспорт кабинета
2.	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	Раздаточный материал
3.	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения	Наглядность

II. Диагностико-аналитическая деятельность.

1.	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей.	Речевые карты
2.	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. Анализ методических карт вновь прибывших учащихся.	Речевые карты, список детей на логопедические занятия.
3.	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	Речевые карты
4.	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	Расписание

6.	Формлине документици учители-логопеда.	Сентябрь, январь, май.	занятия; индивидуальная речевая карта; программа работы учителя-логопеда; расписание логопедических занятий; отчет о работе логопеда (статистический) по полугодиям и анализ работы за год. рабочая программа
7.	Продолжение работы по накопленному специализированным компьютерным программам для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года	Электронная база данных логопедической службы и статистический отчет.
8.	Анализ коррекционной работы.	Декабрь, мая.	Отчет
III. Консультативно-методическая деятельность			
1	Консультирование учащихся 1-4 классов по результатам обследования устной и письменной речи детей	Сентябрь по октябрь	Систематически
2	Взаимодействие учителей, психологов, логопедов	Систематически	Обеспечение индивидуального подхода к ребѣнку с учетом выявленных особенностей его речевого развития
1	Консультирование педагогов по результатам диагностики с ознакомление педагогов с	Сентябрь по октябрь	Систематически
2	Изучение новинок специальной литературы	Систематически	Повышение профессиональной компетентности
IV. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности			
1	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Систематически	Повышение профессиональной компетентности
2	Изучение новинок специальной литературы	Систематически	Повышение профессиональной компетентности
V. Коррекционно – развивающая работа.			
1.	Проведение занятий во внеурочное время не менее 2 раз в неделю	С 15 сентября по 15 мая.	Потради обучающисся.
2	Осуществление коррекционной работы с учетом работы школьной учащисся	С 15 сентября по 15 мая.	Журнал посещаемости
3	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	С 15 сентября по 15 мая.	наглядность

	материал.		
4	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к продолжению речевых нарушений		Обеспечение индивидуального подхода к выявлению особенностей его речевого развития детей
VI. Научно-методическая работа.			
1.	Разработка программы развития дошкольников и младших школьников		Самообразование.
2.	Тематические консультации для воспитателей младших групп (1 – 4 классов).	Ноябрь.	Пропаганда специальных знаний
3.	Участие в спец. семинарах, консультациях.	Согласно годового плана.	Самообразование. Пропаганда специальных знаний
VII. Взаимосвязь со специалистами ОУ.			
1.	Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проведением педогом-психологом.	Сентябрь.	Информация индивидуальной картой речевой
2.	Ознакомление педагогов с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь	Совещание на дидактическом педагогическом
4.	Посещение занятий педагога – психолога; определение методы и приемы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях.	Октябрь	Обмен опытом, самообразование, мониторинг.
6.	Посещение воспитателей; определение уровня автоматизации исправленных звуков в свободном общении.	Февраль, март	Обмен опытом, самообразование, мониторинг.
7.	Подготовка документации к ПМПк. В течение года		Обеспечение индивидуального подхода к выявлению особенностей его речевого развития детей
VIII. Работа по улучшению оснащенности логопедического кабинета			
1.	Изготовление и приобретение	Систематически	самообразование
2.	Приобретение литературы	Систематически	самообразование

Март	
1.	Контроль за организацией работы в ночное время
2.	Контроль за организацией сопровождения воспитанников выпускников
3.	Организация деятельности бракеражной комиссии
4.	Анализ организации работы педагогов социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних
5.	Анализ работы по профилактике правонарушений среди воспитанников социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних
6.	Анализ работы логопедической службы
Апрель	
1.	Состояние работы по ПБ в социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних Зав. хозяйством
2.	Обследование жилищно-бытовых условий воспитанников-выпускников
Май	
1.	Контроль за организацией работы в ночное время
2.	Контроль за организацией сопровождения воспитанников выпускников
3.	Анализ санитарного состояния социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних и прилегающей территории
4.	Подготовка социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних к 21 весенне-летнему периоду
1.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников. Взаимосвязь со школами
2.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников. Взаимосвязь со школами
3.	Анализ социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних
4.	Состояние профессиональной работы с выпускниками
5.	Контроль за подготовкой к экзаменам
6.	Итоговая диагностика уровня развития воспитанников
7.	Анализ деятельности социальной службы по работе с замещающими семьями и воспитанного сопровождения выпускников
8.	Анализ личных дел воспитанников. Книги приказов
9.	Подготовка и организация летнего отдыха детей
10.	Анализ работы за год

Заведующий хозяйством
Соц. педагог

Мед.работники

Анализ организации работы педагогов социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних

Соц. педагог
Зам. зав. филиалом

Состояние работы по ПБ в социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних Зав. хозяйством

Соц. педагог

выпускников

Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников. Взаимосвязь со школами

Зам. зав. филиалом

Подготовка социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних к 21 весенне-летнему периоду

Зав. хозяйством

Контроль за организацией работы в ночное время

Зав. хозяйством

Контроль за организацией сопровождения воспитанников выпускников

Соц. педагог

Анализ санитарного состояния социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних и прилегающей территории

Зав. хозяйством

Состояние профессиональной работы с выпускниками

Соц. педагог

Контроль за подготовкой к экзаменам

Зам. зав. филиалом

Итоговая диагностика уровня развития воспитанников

Педагог - психолог

Анализ деятельности социальной службы по работе с замещающими семьями и воспитанного сопровождения выпускников

Соц. педагог

Анализ личных дел воспитанников. Книги приказов

Соц. педагог

Зам. зав. филиалом

Подготовка и организация летнего отдыха детей

Соц. педагог

Администрация